

Утвержден на общем собрании
работников АНО «Уповровский патриотический союз» Протокол №1от «17»марта 2019 г.

с. Уповоро 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (далее - коллективный договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работниками и АНО «Уповровский патриотический союз» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются:
Работодатель АНО «Уповровский патриотический союз» в лице директора Кудайбергенова Тулюгена.
Работники в АНО «Уповровский патриотический союз»

1.3. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

регулирования социально-трудовых отношений в организации, максимально способствующих ее стабильной и производительной работе, успешному долгосрочному развитию, росту ее общественного престижа и деловой репутации;

установления дополнительных социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение Работников по сравнению с законодательством;

повышения уровня жизни Работников и членов их семей;

создания благоприятного психологического климата в коллективе;

практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех Работников организации.

1.5. Изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор в течение срока его действия производятся в порядке, установленном ТК РФ и настоящим коллективным договором

Настоящий коллективный договор и вносимые в него изменения и дополнения не могут ухудшать положения Работников по сравнению с законодательством, соглашениями.

1.6. Трудовые договоры, заключаемые с Работниками организации, локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, не могут ухудшать положение Работников по сравнению с законодательством, соглашениями, настоящим коллективным договором.

Условия коллективного договора, ухудшающие положение Работников по сравнению с Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативными актами, недействительны и не подлежат применению.

1.7. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду.

При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса, необходимую для этого информацию.

1.8. По итогам выполнения за год Работодатель обязуется отчитываться перед Работниками, их представителями о результатах финансово-экономической деятельности организации и о выполнении коллективного договора.

Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, несут ответственность в соответствии с законодательством.

1.9. Работодатель обязуется, не позднее месяца после подписания, ознакомить с содержанием настоящего коллективного договора всех Работников организации, а также всех вновь поступающих Работников при их приеме на работу до подписания трудового договора, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий кол. договора (путем проведения собраний, конференций, отчетов должностных лиц, через информационные стенды и др.) (ст. 68 ТК РФ).

1.10. Для ведения коллективных переговоров, подготовки, заключения и контроля за выполнением коллективного договора образуется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с положениями "О Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора" и "О порядке ведения коллективных переговоров по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений)"

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

Работодатель обязуется:

- 2.1. добиваться успешной деятельности организации повышения культуры производства и дисциплины труда, повышать материальное состояние Работников, их профессиональный уровень;
2. обеспечивать Работников необходимыми материально-техническими ресурсами и финансовыми средствами для выполнения работы;
2. обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять мероприятия, направленные на улучшение условий труда;
2. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
2. обеспечивать Работников обусловленной трудовыми договорами работой; создавать условия для обеспечения полной занятости Работников;
2. выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором.

Работники обязуются:

- 2.7. соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно выполнять трудовые обязанности, предусмотренные трудовым договором;
- 2.8. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников (Приложение №);
- 2.9. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 2.10. создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга;
- 2.11. не совершать действий, влекущих за собой причинение ущерба организации, его имуществу и финансам;
- 2.12. принимать меры по немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное выполнение функций работника, и немедленно сообщать о случившемся администрации;
- 2.13. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3. ОПЛАТА ТРУДА

Работодатель обязуется:

- 3.1. обеспечивать ежемесячную оплату труда в соответствии с установленными окладами, производить стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, премии и иные поощрительные выплаты)
- 3.2. обеспечивать своевременную выплату Работникам заработной платы не реже, чем каждые полмесяца (5 и 20 числа), (т.е. не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена), при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст.136 ТК РФ). В случае задержки

заработной платы по вине Работодателя она выплачивается с индексацией в соответствии с индексом роста потребительских цен;

3.5. выплачивать заработную плату в денежной форме.

3.6. не допускать необоснованного снижения уровня заработной платы.

3.7. выдавать Работникам расчетные листки с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц в день выдачи заработной платы.

Перечислять заработную плату по письменному заявлению Работников на пластиковые карты банка;

3.8. Производить оплату отпуска не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска (ст. 136 ТК РФ). В случае не своевременной оплаты за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо если Работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала, перенести по письменному заявлению Работника ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с Работником.

4. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

4.1 Трудовые договоры для различных категорий работников разрабатываются сотрудником, на которого возлагаются обязанности по ведению кадровой документации и согласовываются с Советом трудового коллектива.

Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст. 57 и ст. 60 ТК), условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с трудовым законодательством, а также Генеральным, отраслевыми, межотраслевыми, региональным, территориальными и иными соглашениями, коллективным договором.

Работодатель обязуется:

4.2. оформлять трудовые отношения при поступлении на работу заключением трудового договора в письменной форме на определенный срок;

4.3. заключать трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, на определенный срок;

4.4. заключать срочный трудовой договор на срок не более одного года,

4.5. выполнять условия заключённых трудовых договоров;

4.6. изменять трудовой договор (перевод и перемещение на другую работу, изменение определенных сторонами условий трудового договора, временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости, трудовые отношения при смене собственника имущества работодателя, изменении ее подведомственности, реорганизация, отстранение от работы) лишь в случаях и порядке, предусмотренных в законодательстве о труде (ст. 72-75 ТК);

4.7. обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов лиц с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности труда и квалификации предпочтение на оставление на работе имеют:

- семейные - при наличии двух или более иждивенцев;
- лица предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- проработавшие в организации свыше 5 лет;
- работники, получившие в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- лица, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- работники повышающие свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы;

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю, женщинам, работающим в сельской местности, установлено сокращенное рабочее время – 36 часов в неделю.

5.2. Общими выходными днями являются суббота, воскресенье.

Работник может быть привлечен к работе в установленный для него день отдыха только с его письменного согласия и на основании письменного приказа (распоряжения) руководителя.

5.3. Накануне праздничных нерабочих дней, продолжительность работы сокращается на один час - для всех Работников.

Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха, и в отношении лиц, работающих по режиму сокращенного рабочего времени.

5.5. Перерывы для отдыха и питания предоставляются Работникам _ в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка

5.6. Работодатель предоставляет Работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Работникам в возрасте до 18 лет предоставляется отпуск продолжительностью 31 календарных дней.

5.7. Очередность предоставления отпусков устанавливается графиками отпусков, утверждаемыми Работодателем с учетом мнения СТК. График отпусков утверждается не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (Приложение №).

Работодатель обязуется о времени начала отпуска известить Работника не позднее, чем за две недели до его начала .

5.8. Супругам, родителям и детям, работающим в одной организации, предоставляется право на одновременный уход в отпуск. Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то другой может оформить соответствующее число дней отпуска без сохранения заработной платы.

5.9. По желанию Работника ежегодный отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 календарных дней.

Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее чем за две недели.

5.10. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность их определяется по соглашению между работником и работодателем .

5.11. На основании письменного заявления работника предоставляется отпуск:

а) работающим пенсионерам по старости (по возрасту) — до 14 календарных дней в году;

б) родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с военной службой, — до 14 календарных дней в году;

в) работающим инвалидам — до 60 календарных дней в году;

г) работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников — до 5 календарных дней

6. Охрана труда и экологическая безопасность

Работодатель обязуется обеспечить:

6.1. безопасность работников при эксплуатации помещений;

6.2. соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

6.3. режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

6.4. выдачу денежных средств социальным работникам, имеющим полную ставку, на приобретение специальной одежды до 1400 руб. при наличии финансовых средств;

6.5. обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

6.6. Проведение специальной оценки условий труда, один раз в пять лет,

ФЗ 426 от 28 декабря 2013 года.

6.7. проведение с работниками и их представителями консультации для разработки и осуществления соответствующей политики на рабочих местах с целью предотвращения распространения ВИЧ/СПИД;

Работники обязуются:

6.8. пропагандировать и обеспечить условия труда, безопасные для здоровья, включая правильное применение и использование защитного оборудования и приемы оказания первой помощи;

6.9. обеспечивать конфиденциальность любой полученной ими в ходе выполнения своих обязанностей информации о работниках, живущих ВИЧ/СПИДом.

Работник в области охраны труда обязан:

6.10. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.11. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

6.12. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

АНО «Уповровский патриотический союз»

Протокол

общего собрания АНО «Уповровский патриотический союз» от « 17 » марта 2019 г.

Присутствовало 12 человека.

Председателем выбрали: Похода А.В

Повестка дня:

1. **Хозяйственные вопросы;**
2. **Утверждение коллективного договора;**

По первому вопросу выступил директор Кудайбергенов Т, говорила о задачах на 2019 г.

По второму вопросу выступила Похода А.В., говорила о необходимости утверждения коллективного договора

Прочитала текст договора и проголосовали за утверждение коллективного договора единогласно.

Председатель собрания

Похода А.В.